

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2
- วิธีสอบราคา	-
วิธีคัดเลือก	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	251
รวม	253

(2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	8,011,000.00
- วิธีสอบราคา	-
วิธีคัดเลือก	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	7,748,256.76
รวม	15,759,256.76

(3) ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามส่วนที่ 4 การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 9 โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกโครงการ ทุกวงเงินงบประมาณ โดยใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดตามระเบียบฯ และจากรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแพรวพนาแดง พบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในรายจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากมีการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ
2. มีการกระจุยตัวของการจัดซื้อจัดจ้างหลายรายการในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ต้องเร่งรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดความผิดพลาด
3. พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน บางเรื่องมีรายละเอียดที่ไม่ชัดเจน ก่อให้เกิดปัญหาในปฏิบัติงานได้
4. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) อยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
5. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เกิดการขัดข้องอยู่บ่อยครั้ง การประมวลผลช้า ทำให้การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหา หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ กระบวนการทำงานเกิดความล่าช้า
6. ส่วนราชการภายในสังกัด หรือ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ แจ้งความต้องการ หรือส่งรายละเอียดขอบเขตงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้างไม่ชัดเจน และจะต้องมีการสืบราคาจากผู้มีอาชีพ อาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มา
7. พนักงานในสังกัดฯ ไม่เข้าใจในขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมทั้งกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) ข้อเสนอแนะ

เมื่อพิจารณาปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงขอเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. การโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ในรายจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ควรดำเนินการไม่เกินไตรมาส 3 ของปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ
2. ควรมีการกระจายการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดความผิดพลาด
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ ควรมีระยะเวลาของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสมเพียงพอ เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาที่แตกต่างกัน
4. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ พนักงานในสังกัดฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสดุ เพื่อศึกษา พัฒนา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมทั้งกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด